

Mit uns sind Sie immer im Bild...



Die iNovitas AG ist ein junges Unternehmen im Bereich der mobilen Geodatenerfassung und der Entwicklung von serviceorientierten Produkten.

Unsere infra3D Services bringen Strassen- und Schienenkorridore dreidimensional, präzise und hochaufgelöst an jeden Arbeitsplatz unserer Kunden. Die eigens entwickelte infra3D Technologie ermöglicht die effiziente mobile Datenakquisition, die komplexe Transformation der erfassten Rohdaten in einen Cloud-basierten infra3D Service sowie die einfache und effiziente Nutzung. Teilen Sie unsere Begeisterung für diese Technologie und sind bereit, mit dem nötigen Pioniergeist ein wertvoller Teil unseres jungen, stark aufstrebenden Unternehmens zu werden?

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine engagierte, mitdenkende und belastbare Persönlichkeit.

Fachperson im Bereich Finanzen, Personaladministration & Payroll 40%

In dieser Vertrauensposition sind Sie für die Sicherstellung eines effizienten Personalmanagements verantwortlich. Sie sind direkt dem Leiter Finanzen unterstellt und betreuen die Mitarbeitenden in den Belangen der täglichen Personalarbeit. Zudem übernehmen Sie die Stellvertreterfunktion im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung. Ihr HR-Fachwissen und Ihre Erfahrung sind auch bei der Unterstützung der Linienvorgesetzten gefragt. Zudem können Sie ihr Wissen bei der stetigen Optimierung und Weiterentwicklung der HR-Prozesse einbringen.

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie ausserdem die Geschäftsleitung bei administrativen und koordinativen Aufgaben, tätigen Abklärungen und organisieren Personalanlässe.

Sie verfügen über:

- eine fundierte kaufmännische Grundausbildung
- eine Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personalwesen oder / Personalassistent/in
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Personal- und Lohnadministration
- versierter Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit dem SAGE Lohnprogramm
- die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten und zu organisieren
- einen vertrauenswürdigen, zuverlässigen und dienstleistungsorientierten Charakter und eine präzise und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ein aufgestelltes und motiviertes Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an untenstehende Adresse oder per Email an bewerbungen@inovitas.ch.

